

## **Förfaranderegler för klagomålsförfarandet enligt 8 § i lagen om aktsamhet i leverantörskedjor (LkSG)**

Som Busch Group är vi medvetna om vårt ansvar och vår omsorgsplikt och har åtagit oss att respektera mänskliga rättigheter på alla nivåer i vår affärsverksamhet och längs hela vår leveranskedja. Som koncern med dotterbolag och produktionsanläggningar över hela världen anser vi att respekt för mänskliga rättigheter är en grundläggande förutsättning för vår affärsverksamhet. Detta ligger i linje med vårt företagsmål att bidra till ett hållbart samhälle.

Denna arbetsordning\* definierar Busch Groups klagomålsförfarande i enlighet med kraven i avsnitt 8 i Supply Chain Due Diligence Act (LkSG). Den används för att hantera klagomål om överträdelser av mänskliga rättigheter eller miljöregleringar relaterade till Busch Groups affärsverksamhet eller leveranskedjor.

### **1 Procedurens omfattning**

Klagomålsproceduren är tillgänglig för alla anställda, affärspartners och tredje parter som har rimliga skäl att tro att mänskliga rättigheter och/eller miljöförpliktelser har brutits eller rimligen kan förväntas brytas i samband med affärsverksamhet inom sitt eget affärsområde eller inom Busch Groups leveranskedjor.

Vi uppmuntrar våra medarbetare och intressenter att kommunicera klagomål och information om misstänkta kränkningar av mänskliga rättigheter.

### **2 Hur filar jag ett klagomål?**

Vi tillhandahåller alla intressenter ett webbaserat visuellblåsanssystem genom vilket de kan rapportera misstankar om vår verksamhet eller våra leverantörers verksamhet gällande misstänkta brott mot mänskliga rättigheter eller miljömässig tillbörlig aktsamhet. Dessa kanaler är tillgängliga över hela världen, både inom och utanför vårt företag.

Klagomålsproceduren är tillgänglig för allmänheten via Busch Groups webbplats (se <https://buschvacuum.integrityline.app/>, <https://pfeiffer-vacuum.integrityline.app/>), kostnadsfritt och dygnet runt. Det finns 15 språk att välja mellan.

### **3 Vem tar hand om mitt klagomål?**

Ansvaret för visuellblåsanssystemet och implementeringen av klagomålsproceduren ligger hos vår koncernövergripande Compliance-avdelning. Vid behov kommer även vår mänskliga rättighetsansvarige att vara involverad i processen.

Alla personer som anförtros att genomföra proceduren är opartiska, oberoende, inte bundna av yrkesmässiga instruktioner, bundna till sekretess, lämpligt utbildade och utrustade med tillräckliga tidsresurser.

\*Endast den tyska versionen är juridiskt giltig och bindande. Denna översättning är endast avsedd som information.

## **4 Hur fungerar reklamationsförfarandet?**

### **4.1 Mottagande av klagomål eller anmälan**

Visselblåsaren har tillvalet att lämna sina kontaktuppgifter.

Vid inlämning av klagomål ges ett slumpmässigt ärende-ID. Detta ID och ett lösenord, som måste definieras av klaganden, möjliggör åtkomst till en säker brevlåda.

E-postlådan används för att skicka ytterligare information om ärendet eller för att visa ärenderelaterad information. Om du så önskar förblir all kommunikation med oss anonym.

Om en e-postadress har angetts skickas ett e-postmeddelande för att informera dig om att nya meddelanden har skickats till den säkra postlådan. Om en anonym rapport har valts bör brevlådan kontrolleras med jämna mellanrum.

### **4.2 Test av reklamation eller anmälan**

Inkommande rapporter granskas först för att avgöra om det föreligger en risk för mänskliga rättigheter eller miljö eller ett brott mot mänskliga rättigheter eller miljöförpliktelser. Vidare kontrolleras även vilket företag eller vilken leverantör som berörs av rapporten för att ytterligare diskutera informationen med ansvariga myndigheter.

### **4.3 Ta fram en lösning tillsammans med visselblåsaren**

Nästa steg är att klargöra situationen. Visselblåsaren informeras om nästa steg och förväntat tidsschema.

Om en misstanke bekräftas och en överträdelse av mänskliga rättigheter och/eller miljöförpliktelser är överhängande eller redan finns, kommer lämpliga avhjälpande åtgärder att inledas omedelbart. För att förhindra att liknande risker återkommer kontrolleras om motsvarande förebyggande åtgärder behöver definieras och genomföras.

### **4.4 Avsluta proceduren**

Visselblåsaren informeras om slutförandet av klagomålsförfarandet via den säkra postlådan.

## **5 Sekretess och dataskydd**

Alla personuppgifter som samlas in inom ramen för klagomålsförfarandet omfattas av strikta dataskyddsbestämmelser. Klagandens identitet behandlas konfidentiellt, såvida inte annat krävs enligt lag eller på förfrågan.

Alla rapporter behandlas uteslutande av en liten grupp utvalda och specialutbildade medarbetare.

Alla personuppgifter och annan information som gör det möjligt att dra slutsatser om visselblåsarens identitet kommer att behandlas konfidentiellt både under och efter att förfarandet har slutförts.

## **6 Policy mot repressalier**

Busch Group har riktlinjer mot repressalier mot personer som rapporterar problem i god tro. Du kommer inte att förlora ditt jobb eller dina förmåner eller bli nedvärderad, avstängd, hotad,

trakasserad eller diskriminerad för att du i god tro tar upp dina bekymmer. Alla som bryter mot vår policy mot repressalier måste förvänta sig disciplinära åtgärder i enlighet med gällande lagstiftning.