

Reglement voor de klachtenprocedure conform § 8 van de Due Diligence Act voor de toeleveringsketen (LkSG)

Als Busch Group zijn we ons bewust van onze verantwoordelijkheid en zorgplicht en zetten we ons in voor het respecteren van de mensenrechten op alle niveaus van onze bedrijfsactiviteiten en in onze gehele toeleveringsketen. Als groep met wereldwijde dochterondernemingen en productielocaties beschouwen we het respecteren van de mensenrechten als een van de basisvoorwaarden voor onze bedrijfsactiviteiten. Dit sluit aan bij ons bedrijfsdoel om bij te dragen aan een duurzame samenleving.

Dit reglement van orde* definieert de klachtenprocedure van de Busch Group in overeenstemming met de vereisten van artikel 8 van de Due Diligence Act voor de toeleveringsketen (LkSG). Het wordt gebruikt om klachten aan te pakken over schendingen van mensenrechten of milieuregulerings met betrekking tot de bedrijfsactiviteiten of toeleveringsketens van de Busch Group.

1 Omvang van de procedure

De klachtenprocedure is toegankelijk voor alle medewerkers, zakenpartners en derden die redelijke gronden hebben om aan te nemen dat mensenrechten en/of milieuverplichtingen zijn geschonden of redelijkerwijs kunnen worden geschonden tijdens bedrijfsactiviteiten in hun eigen bedrijfsgebied of binnen de toeleveringsketens van de Busch Group.

We moedigen onze medewerkers en belanghebbenden aan om klachten en informatie over vermoedelijke schendingen van de mensenrechten te melden.

2 Hoe kan ik een klacht indienen?

Wij bieden alle belanghebbenden een webgebaseerd klokkenluiderssysteem waarmee ze bezorgdheden kunnen melden over onze activiteiten of de activiteiten van onze leveranciers met betrekking tot vermoedelijke schendingen van mensenrechten of due diligence op het gebied van het milieu. Deze kanalen zijn wereldwijd toegankelijk, zowel binnen als buiten ons bedrijf.

De klachtenprocedure is openbaar toegankelijk via de website van de Busch Group (zie <https://buschvacuum.integrityline.app/>, <https://pfeiffer-vacuum.integrityline.app/>), gratis en de klok rond beschikbaar. Er zijn 15 talen beschikbaar voor invoer.

3 Wie grijpt mijn klacht in?

De verantwoordelijkheid voor het klokkenluiderssysteem en de implementatie van de klachtenprocedure ligt bij onze groepsbrede afdeling Compliance. Ook onze mensenrechtenfunctionaris wordt indien nodig bij het proces betrokken.

Alle personen die belast zijn met de uitvoering van de procedure zijn onpartijdig, onafhankelijk, niet gebonden aan professionele instructies, gebonden aan vertrouwelijkheid, adequaat opgeleid en uitgerust met voldoende tijdsmiddelen.

*Alleen de Duitse versie is rechtsgeldig en bindend; deze vertaling dient uitsluitend ter informatie.

4 Hoe werkt de klachtenprocedure?

4.1 Ontvangst van de klacht of kennisgeving

De klokkenluider heeft de optie om al dan niet zijn contactgegevens mee te delen.

Bij het indienen van de klacht wordt een willekeurig geval-ID verstrekt. Deze ID en een wachtwoord, dat door de klager moet worden gedefinieerd, geven toegang tot een beveiligde mailbox.

De mailbox wordt gebruikt om verdere informatie over de case te versturen of om casegerelateerde informatie te bekijken. Indien gewenst blijft alle communicatie met ons anoniem.

Als er een e-mailadres is opgegeven, wordt er een e-mail verzonden om u te informeren dat er nieuwe berichten naar de beveiligde mailbox zijn gestuurd. Als een anonieme melding is geselecteerd, moet de mailbox regelmatig worden gecontroleerd.

4.2 Testen van de klacht of melding

Inkomende meldingen worden eerst onderzocht om te bepalen of er sprake is van een mensenrechten- of milieurisico of een schending van mensenrechten- of milieuverplichtingen. Daarnaast wordt ook gecontroleerd op welk bedrijf of welke leverancier de melding betrekking heeft om de informatie verder te bespreken met de verantwoordelijke autoriteiten.

4.3 Werk samen met de klokkenluider een oplossing uit

De volgende stap is het ophelderen van de situatie. De klokkenluider wordt geïnformeerd over de volgende stappen en het verwachte tijdschema.

Als een vermoeden wordt bevestigd en een schending van de mensenrechten en/of milieuverplichtingen dreigt of al bestaat, worden onmiddellijk passende corrigerende maatregelen getroffen. Om herhaling van vergelijkbare risico's te voorkomen, wordt gecontroleerd of overeenkomstige preventiemaatregelen moeten worden gedefinieerd en uitgevoerd.

4.4 De procedure voltooien

De klokkenluider wordt via de beveiligde mailbox op de hoogte gebracht van de voltooiing van de klachtenprocedure.

5 Vertrouwelijkheid en gegevensbescherming

Alle persoonsgegevens die in het kader van de klachtenprocedure worden verzameld, zijn onderworpen aan strikte bepalingen inzake gegevensbescherming. De identiteit van de klager wordt vertrouwelijk behandeld, tenzij anders gevraagd of wettelijk verplicht.

Alle meldingen worden uitsluitend door een kleine groep geselecteerde en speciaal opgeleide medewerkers verwerkt.

Alle persoonsgegevens en andere informatie waaruit conclusies kunnen worden getrokken over de identiteit van de klokkenluider, worden vertrouwelijk behandeld, zowel tijdens als na afloop van de procedure.

6 Beleid tegen represailles

De Busch Group heeft een richtlijn tegen represailles tegen mensen die te goeder trouw zorgen melden. U verliest uw baan of voordelen niet en u wordt niet gedegradeerd, geschorst, bedreigd, gepest of gediscrimineerd omdat u uw zorgen te goeder trouw kenbaar maakt. Iedereen die ons beleid tegen represailles schendt, moet disciplinaire maatregelen verwachten in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.